

Skipulag og framkvæmd stuðnings við fatlaða nemendur og nemendur vegna hegðunar, tilfinningalegra og félagslegra örðugleika - Heildaráætlun

Heildaráætlun er verklýsing sem gefur mynd af skipulagi og uppbyggingu stuðningskerfis skólans.

Skóli: Borgaskóli	Skólaár:2020-2021
Beiðnir um aðstoð/stuðning við nemendur	
<p>Beiðnir um stuðning sérkennslu frá umsjónarkennurum/foreldrum fara til stoðteymis sem er skipað, deildarstjóra, skólastjóra og sérkennurum. Þar eru þær teknar fyrir og sérkennsla eða stuðningur skipulagður í samráði við kennara.</p> <p>Beiðnir frá foreldrum fara til umsjónarkennara og frá þeim til stoðteymis.</p>	
Athuganir og skimanir	
<p>Lesfimi 3x á skólaárinu 1. -7. bekkur</p> <p>Lesskilningspróf 3 á skólaárinu 1. -7. bekkur</p> <p>Leið til læsis í 1. bekk</p> <p>Talnalykill í 3. bekk</p> <p>Samræmd könnunarpróf í 4. og 7. bekk</p> <p>Kennarar nýta niðurstöður til þess endurmeta kennsluáætlanir fyrir hópa og einstaklinga. Kynnt fyrir foreldrum eftir því sem við á.</p>	
Stoðteymi	
<p>Stoðteymið vinnur sem stuðningur við kennara þar sem þeir geta sótt hugmyndir og ráðgjöf vegna einstakra mála í sínum hópum. Deildarstjóri sérkennslu og/eða sérkennarar tekur við beiðnum um meðferð mála og ber ábyrgð á að boða alla aðila til fundanna, stýrir fundunum og fylgir eftir niðurstöðum.</p> <p>Teymið veltir upp mögulegum lausnum og kennarinn velur vænlegustu leiðina og útfærir hana. Stoðteymi sér um eftirfylgd.</p>	
Verkefni/ábyrgð deildarstjóra sérkennslu	
<p>Er að halda reglulega stoðteymisfundi þar sem sérkennslan er skipulögð og endurskoðuð reglulega.</p> <p>Allar ákvarðanir um skimanir og greiningar eru teknar á nemendaverndarráðsfundum.</p> <p>Sjá til þess að samskipti við foreldra séu í réttum farvegi.</p> <p>Ákvarðar í samstafi við kennara, sérkennara hverjir sitja teymisfundi.</p> <p>Kennarar geta sótt um ráðgjöf í stoðteymi.</p>	

Verkefni/ábyrgð umsjónarkennara gagnvart fötluðum nemendum sínum og nemendum með sérþarfir

Umsjónarkennari ber ábyrgð á að skipuleggja nám og námsumhverfi hópsins og aðlaga námsefni að sérþörfum nemenda ef við á í samvinnu við sérkennara og foreldra.

Umsjónarkennari gegnir lykilhlutverki í upplýsingagjöf til annara kennara þegar það á við.

Umsjónarkennari situr í teymi nemenda ef slíkt er fyrir hendi.

Umsjónarkennari ber ábyrgð á samstarfi við foreldra og upplýsingagjöf til þeirra.

Verkefni/ábyrgð sérkennara og annarra fagaðila sem starfa í skólanum

Á þessu skólaári eru starfandi stuðningsfulltrúar með sérhæfingu. Verkefni/ábyrgð sérkennara er að halda utan um mál þess sem á þurfa að halda og koma þeim í réttan farveg. Það sama á við um aðra fagaðila.

Verkefni/ábyrgð annars starfsfólks varðandi nemendur með sérþarfir

Stuðningsfulltrúi vinnur undir leiðsögn umsjónarkennara og sérkennara

Stuðningsfulltrúar bera ábyrgð stuðningi gagnvart einstaka nemendum eða litlum nemendahópum.

Annað starfsfólk fylgir einstaklingsáætlunum eftir ef það á við t.d. í gæslu.

Einstaklingsnámskrár

Unnar eru einstaklingsáætlanir fyrir nemendur sem eru með sértækan námsvanda í byrjun skólaárs. Í einstaklingsáætlun koma fram bakgrunnsupplýsingar, viðmið, markmið, hæfni og mat einnig kemur fram hvaða stuðning nemandinn fær í skólanum. Áætlun er unnin af umsjónarkennara og sérkennara í samvinnu við foreldra.

Þær taka mið af bekkjarnámskrá eins og við á hverju sinni.

Áætlunin er undirrituð af foreldrum.

Aðlögun náms- og félagslegra aðstæðna í almennum skólastarfi að þörfum fatlaðra nemenda og nemenda með sérþarfir

Umsjónarkennari í samvinnu við sérkennara sér til þess að námsumhverfið henti nemendum með sérþarfir svo sem sjónrænt skipulag í stofu og á borði nemanda.

Lögð er áhersla á gott samstarf við foreldra um slíkt fyrirkomulag og oft nýta foreldrar svipað skipulag heima.

Aðlögun námsefnis

Einstaklingsáætlanir eru unnar fyrir nemendur sem eiga í námsvanda og/eða félagslegan vanda. Umsjónarkennari vinnur slíkar áætlanir í samvinnu við foreldra og fær ráðgjöf frá stoðþjónustu við þá vinnu.

Aðlögun leiða í námi

Aðlögun leiða í námi er unnin af umsjónarkennara og sérkennara í samstarfi við skólasálfræðing og kennsluráðgjafa.

Sótt er ráðgjöf til aðila utan skólans eftir því sem á við.

Námsstuðningur inn í bekki

Ábyrgð á skipulagi og framkvæmd námsstuðnings inn í bekk er í höndum sérkennara í samvinnu við kennara.

Sérkennarar og stuðningsfulltrúar sinna námsstuðningi inn í bekkjum.

Umfang stuðnings fer eftir aldri/aldurstigum.

Stuðningurinn fellst t.d. í aðlögun námsumhverfis og námefnis.

Samstarf umsjónarkennara/kennara og þess sem annast stuðninginn er unnið á vikulegum fagfundum. Einnig í samstarfi á gólfinu.

Stuðningur til virkni og þátttöku í samvinnu og hópastarfi

Deildarstjórar, sérkennarar og stuðningsfulltrúar ásamt umsjónarkennara skipuleggja hópastarf.

Nemendur taka þátt í bekkjarfundum.

Ef efla þarf virkni einstakra nemenda þá er það unnið í samvinnu við foreldra.

Nemendum er einnig vísað á námskeið utan skólans eins og Klókir krakkar.

Samstarfsverkefni um eflingu félagsfærni nemenda og hópefli í 5. -7. bekk við félagsmiðstöð

Félagslegur stuðningur

Námsráðgjafi skipuleggur félagslegan stuðning við nemendur í samráði við kennara og foreldra.

Stuðningur við athafnir daglegs lífs og umönnun í skólanum

Stuðningur við athafnir daglegs lífs er unnin af sérkennurum út frá einstaklingsáætlunum. Aðrir kennarar og stuðningsfulltrúar koma að þeirri vinnu. Samstarf er við foreldra um slíka þjálfun.

Námsver og önnur skipulögð úrræði í skólanum

Í skólanum er námsver. Skólastjóri og deildarstjóri hefur yfirumsjón með skipulagningu námsvers í samstarfi við stoðteymi. Í stoðteyminu starfa sérkennarar, og stuðningsfulltrúar. Stoðteymið fundar aðra hverja viku 40-60 mín í senn og þar er skipulag starfsins rætt. Skólastjóri fundar mánaðarlega með stoðteyminu. Teymið sinnir stuðningi við einstaklinga og hópa eftir þörfum.

Hlutverk námsvers:

Að sinna sérkennslu fyrir nemendur sem eiga í námserfiðleikum og/eða hegðunarerfiðleikum. Nemendur fá ýmist kennslu tímabundið eða allt skólaárið. Í námsveri er lögð áhersla á sérkennslu í lestri, íslensku og stærðfræði. Auk þess er farið í félagsfærni og hegðunarmótun. Nemendur fá ýmist einstaklingstíma eða eru í hópum, sumir fá hvoru tveggja.

Að halda utan um skimanir og greiningar sem gerðar eru í skólanum, eins og lestrar- og stærðfræðiskimanir.

Að halda utan um safn sérhæfðra námsgagna sem kennarar geta notfært sér.

Að vera ráðgefandi. Kennarar geta leitað eftir aðstoð eða samvinnu aðila stoðteymis ef aðlaga þarf námsefni að einstaklingi eða hóp og við gerð einstaklingsnámskráa. Telji kennari að nemandi hafi þörf fyrir sérkennslu í námsveri eða stuðning í bekk, geta þeir tekið málið upp á nemendaverndarráðsfundi eða rætt það við deildarstjóra.

Ráðgjöf

Sérkennarar veita kennurum ráðgjöf vegna nemenda sem þurfa sértæka aðstoð.

Kennarar geta fengið ráðgjöf frá skólasálfræðingi og kennsluráðgjafa sem starfa í Miðgarði og öðrum ráðgjöfum utan skólans eftir því sem við á.

Teymi og samstarf

Stoðteymi stofnar teymi utan um einstaka nemendur í samráði við umsjónarkennara og foreldra.

Haldnir eru reglulegir fundir í teymlum og fundargerðir undirritaðar.

Áherslur í vinnu teyma er samvinna um skipulag náms og líðan nemenda.

Á teymisfundi koma ráðgjafar utan skólans eftir því sem við á þ.m.t. aðilar frá sérfræðipjónustu.

Sérhæfð þjónusta við fatlaða nemendur og nemendur með sérþarfir

Séð er til þess að nemendur sem þurfa sértækan búnað hafi hann tiltækan í skólanum. Skólastjóri ber ábyrgð á að útvega slíkt að höfðu samráði við kennara, nemanda og foreldra.